



12.02.2024 nr. 46-38/249
La nr. _____ din _____

Agenția Națională pentru
Reglementare în Energetică
Directorului general
Dlui Veaceslav Untila

CERERE

privind aprobarea cheltuielilor de bază

Odată cu intrarea în vigoare a noii Metodologii de calculare, aprobare și aplicare a tarifelor reglementate pentru serviciul de transport al energiei electrice, aprobate prin Hotărârea ANRE nr. 626 din 27.10.2023, Î.S. „Moldelectrica” roagă respectuos Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică să examineze și să aprobe pentru primul an de aplicare a Metodologiei (anul 2023) cheltuielile de bază ale întreprinderii.

Anexat la Cerere găsiți documentele care argumentează necesitatea includerii în tarif a costurilor/cheltuielilor de bază. Documentele sunt prezentate atât pe suport de hârtie cât și electronic pe USB flash drive.

Concomitent Vă informăm că, persoanele semnatare a documentelor din anexă își exprimă acordul privind plasarea pe pagina web a numelui, prenumelui și semnăturii sale.

Anexă:

- 1) scrisoarea de argumentare a cheltuielilor de bază - pe 7 file;
- 2) calculele costurilor/cheltuielilor de bază cu anexe - pe 1781 file;
inclusiv,
 - raportul privind cheltuielile materiale și cheltuielile de exploatare și întreținere a rețelilor electrice de transport și a altor mijloace fixe de producție - pe 1624 file;
 - raportul privind cheltuielile de personal - pe 1 filă;
 - raportul privind cheltuielile de distribuție și administrative - pe 156 file.
- 3) organigrama întreprinderii - pe 1 filă;
- 4) copia statelor de personal - pe 20 file;
- 5) copia politicilor contabile - pe 51 file;
- 6) copia contractului colectiv de muncă - pe 20 file;
- 7) copia Regulamentului privind premierea angajaților Î.S. „Moldelectrica” pentru rezultatele de bază ale activității economice - pe 22 file;
- 8) raportul privind tranzacțiile efectuate cu părțile afiliate
https://moldelectrica.md/files/docs/raport/Situatiile%20Financiare_2022.pdf
(pagina 34-35)

Sergiu APARATU
Director General Interimar



12.02.2024 nr. 46-38/249
La nr. _____ din _____

Agenția Națională pentru
Reglementare în Energetică
Directorului general
Dlui Veaceslav Untila

CERERE
privind aprobarea cheltuielilor de bază

Odată cu intrarea în vigoare a noii Metodologii de calculare, aprobare și aplicare a tarifelor reglementate pentru serviciul de transport al energiei electrice, aprobate prin Hotărârea ANRE nr. 626 din 27.10.2023, Î.S., „Moldelectrica” roagă respectuos Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică să examineze și să aprobe pentru primul an de aplicare a Metodologiei [anul 2023] cheltuielile de bază ale întreprinderii.

Anexat la Cerere găsiți documentele care argumentează necesitatea includerii în tarif a costurilor/cheltuielilor de bază. Documentele sunt prezentate atât pe suport de hârtie cât și electronic pe USB flash drive.

Concomitent Vă informăm că, persoanele semnatare a documentelor din anexă își exprimă acordul privind plasarea pe pagina web a numelui, prenumelui și semnăturii sale.

Anexă:

- 1) scrisoarea de argumentare a cheltuielilor de bază - pe 7 file;
- 2) calculele costurilor/cheltuielilor de bază cu anexe - pe 1781 file;
inclusiv,
 - raportul privind cheltuielile materiale și cheltuielile de exploatare și întreținere a rețelelor electrice de transport și a altor mijloace fixe de producție - pe 1624 file;
 - raportul privind cheltuielile de personal - pe 1 filă;
 - raportul privind cheltuielile de distribuție și administrative - pe 156 file.
- 3) organigrama întreprinderii - pe 1 filă;
- 4) copia statelor de personal - pe 20 file;
- 5) copia politicilor contabile - pe 51 file;
- 6) copia contractului colectiv de muncă - pe 20 file;
- 7) copia Regulamentului privind premiarea angajaților Î.S., „Moldelectrica” pentru rezultatele de bază ale activității economice - pe 22 file;
- 8) raportul privind tranzacțiile efectuate cu părțile afiliate
https://moldelectrica.md/files/docs/raport/Situatiile%20Financiare_2022.pdf
(pagina 34-35)

Sergiu APARATU
Director General interimar

Scrisoare de argumentare privind determinarea cheltuielilor de bază

În temeiul art. 16 alin. [6] din Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică, Regulamentului privind procedurile de prezentare și de examinare a cererilor titularilor de licențe privind prețurile și tarifele reglementate, aprobat prin Hotărârea ANRE nr.286 din 17.10.2018, Î.S. „Moldelectrica” prezintă spre examinare și aprobare costurile/cheltuielile de bază.

În conformitate cu prevederile Metodologiei de calculare, aprobare și aplicare a tarifelor reglementate pentru serviciul de transport al energiei electrice (în continuare Metodologie), aprobate de către Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică (în continuare Agenție) prin Hotărârea Consiliului de administrație al ANRE nr. 626 din 27.10.2023, Î.S.„Moldelectrica” a determinat pentru primul an de aplicare a Metodologiei (anul 2023) cheltuielile de bază după cum urmează:

- 1) cheltuielile materiale - în sumă de 62 658,42 mii lei;
- 2) cheltuielile de exploatare și întreținere a rețelelor electrice de transport și altor mijloace fixe de producție - în sumă de 26 001,48 mii lei;
- 3) cheltuielile de personal încadrat în activitatea de transport al energiei electrice - în sumă de 302 279,51 mii lei, inclusiv cheltuielile legate de contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii în sumă de 58 505,71 mii lei;
- 4) cheltuielile de distribuire și administrative - în sumă de 91 542,33 mii lei.

Procesul tehnologic și mentenanța rețelelor electrice de transport și altor mijloace fixe cu destinație productivă presupun o serie de activități și proceduri esențiale pentru asigurarea funcționării optime și sigure a acestor infrastructuri, dintre care planificare și proiectare, construcție, instalare și testare, operare și monitorizare, mentenanță preventivă, reparare și înlocuire, actualizare și modernizare, activități care sunt esențiale pentru asigurarea funcționării eficiente și fiabile a rețelelor electrice de transport și a altor mijloace fixe cu destinație productivă, contribuind la furnizarea de energie electrică și la susținerea altor procese productive.

Cheltuieli materiale

Costurile materiale sunt asociate cu achiziționarea consumabilelor necesare pentru operațiunile curente, necesare pentru întreținerea și funcționarea echipamentelor, modernizarea și întreținerea infrastructurii electrice.

Consumul, asortimentul acestora se stabilește pe baza la așa criterii specifice ca normele de consum, starea tehnică a utilajului exploatat și analiza perioadei precedente de mentenanță, astfel determinându-se cantitățile și tipurile de materiale și piese necesare pentru mentenanța echipamentelor și infrastructurii electrice.

Argumentarea tehnică privind necesarul materialelor, prețurile estimative pe componente este reflectată în materialele anexate la Cerere.

Cheltuieli de exploatare și întreținere

Mentenanța rețelei electrice include costuri asociate cu întreținerea și reparația liniilor de transmisie, stâlpilor de electricitate, transformatoarelor și altor echipamente esențiale pentru transportul energiei electrice.

Cheltuielile de mentenanță sunt stabilite pe baza criteriilor specifice cum sunt normele tehnice, planurile de mentenanță și alte informații relevante, care demonstrează necesitatea și frecvența lucrărilor de întreținere, și în urma unei analize detaliate care ia în

considerare factori tehnici, operaționali și financiari pentru a asigura funcționarea eficientă și sigură a echipamentelor și infrastructurii electrice.

Detalii vizavi de lucrările incluse în calculul costurilor/cheltuielilor lor se regăsesc în materialele anexate la Cerere.

Cheltuielile de personal

Ținând cont de prevederile Metodologiei, cheltuielile pentru anul de bază legate de retribuirea muncii a personalului nemijlocit încadrat în procesul de întreținere, exploatare și reparație a rețelelor de transport, utilajului de dispecerat și altor mijloace fixe destinate serviciului de transport și a conducerii centralizate a sistemului electroenergetic au fost calculate de titularul de licență, reieșind din numărul necesar de personal întreprinderii, cuantumul salariului minim pe țară, nivelul de calificare a personalului, regimul și condițiile de muncă, valoarea premiilor și altor plăți stabilite în conformitate cu legislația.

Compartimentul salariul tarifar/funcției

La Î.S., „Moldelectrica” este pus în aplicare sistemul tarifar de salarizare, ținându-se cont de prevederile Hotărârii Guvernului RM nr.743 din 11.06.2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară.

Salariul tarifar/de funcție pentru anul 2023 a fost calculat, având la bază salariul minim pe țară, stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 854 din 7.12.2022 în cuantum de 4000 lei lunar.

Totodată, au fost luate în considerație și modificările la anexa nr.4 la Hotărârea Guvernului nr.743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară.

De asemenea, la stabilirea salariului tarifar s-a aplicat coeficientul ramural de complexitate (producția și distribuția energiei electrice și termice, gazelor și apei calde) de 1,35.

În afară de salariul de bază (salariul tarifar/de funcție), angajații întreprinderii, în corespundere cu art.4 al Legii salarizării, beneficiază de salariul suplimentar (adaosuri și sporuri la salariul de bază) și alte plăți de stimulare și compensare.

Compartimentul sporuri, adaosuri compensatorii

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului RM nr.743 din 11.06.2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară (anexa nr.6), angajaților întreprinderii li se acordă adaosuri și sporuri la salariu cu caracter compensatoriu pentru:

- cumularea profesiilor (funcțiilor);
- muncă prestată, conform graficului de lucru, cu divizarea zilelor de muncă în părți și întreruperi între ele de cel puțin două ore;
- îndeplinirea obligațiilor de muncă ale lucrătorilor care lipsesc temporar;
- sporirea volumului de lucrări executate;
- șoferilor de autocamioane, autoturisme și autobuze - pentru clasele de calificare;
- șoferilor de autoturisme de serviciu - pentru intensitatea muncii;

și conform Codului muncii pentru:

- munca prestată în zilele de repaus și în cele de sărbătoare nelucrătoare (art.158);
- munca prestată în program de noapte (art.159);

Plățile compensatorii de mai sus s-au fixat la nivel de 9,3% în anul de bază 2023 față de salariul tarifar/de funcție.

Compartimentul vechimea în muncă

Plata sporului lunar pentru vechimea în muncă se efectuează de către întreprindere în temeiul Hotărârii Guvernului RM nr.743/2002 (pct.13), iar modul de calculare a vechimii în muncă conform Hotărârii Guvernului RM nr.1527 din 29.12.2007 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechime în muncă angajaților întreprinderilor de stat, întreprinderilor cu capital majoritar de stat și a celor monopoliste din sectorul electroenergetic.

Sporul pentru vechimea în muncă este calculat în procente față de salariul de bază, în următoarele mărimi:

- de la 2 la 5 ani - 10%;
- de la 5 la 10 ani - 15%;
- de la 10 la 15 ani - 20%;
- de la 15 la 20 ani - 25%;
- peste 20 ani - 30%.

Plata sporului pentru vechimea în muncă s-a fixat în mărime de 21,% în anul bază 2023 față de salariul tarifar/de funcție.

Compartimentul premii

Premierea angajaților întreprinderii se efectuează în corespundere cu Codul Muncii (art.137), Hotărârea Guvernului RM nr.743/2002 (pct.6) și Regulamentul privind premierea angajaților Î.S.,„Moldelectrica” pentru principale rezultate ale activității economice, aprobat prin Ordinul directorului general nr. 260 din 23.07.2013 cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuieli legate de contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii

Cheltuielile legate de contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii au fost determinate de întreprindere, având la bază un tarif de 24% aplicat asupra fondului de salarizare, tarif stabilit prin Legea Republicii Moldova nr. 489-XIV din 8 iulie 1999 privind sistemul public de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuieli de distribuire și administrative

La determinarea cheltuielilor de distribuire și administrative s-a ținut cont de cheltuielile efectiv înregistrate de către întreprindere pe parcursul anilor de activitate 2022-2023 și de cheltuielile strict necesare pentru desfășurarea activității de bază.

Cheltuieli cu personalul administrativ

Cheltuielile cu personalul administrativ, inclusiv legate de contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii au fost determinate conform principiului descris la capitolul cheltuieli de personal.

Suplimentar menționăm:

1. Pentru personalul administrativ plățile compensatorii au fost fixate în mărime de 4,0%, iar plata sporului pentru vechimea în muncă - 21,6% față de salariul tarifar/de funcție.
2. Membrii Consiliului de administrație ai Î.S.,„Moldelectrica” în număr de 7 persoane li s-au stabilit, din contul mijloacelor întreprinderii, indemnizații lunare în mărimea unui salariu minime pe țară, adică câte 4000 lei fiecăruia, în corespundere cu Legea salarizării nr.847 din 14 februarie 2002 [articolul 24], Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 854 din 7 decembrie 2022 pentru modificarea punctului 1 din Hotărârea Guvernului nr. 670/2022 privind stabilirea

cuantumului salariului minim pe țară pentru anul 2023 și Ordinul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova nr. 162 din 14.09.2022.

3. Salariul de bază și alte drepturi salariale ale directorului general au fost calculate în corespundere cu contractul individual de muncă din 11.07.2022, încheiat între Fondatorul Î.S. „Moldelectrica” – Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale și Directorul general. Contractul respectiv prevede, pe lângă salariul de bază:

- premii trimestriale în mărimea stabilită de Fondator, la propunerea Consiliului de administrație, cu condiția îndeplinirii criteriilor de evaluare a performanțelor manageriale stabilite în anexă la contractul individual de muncă.

- un ajutor material în mărimea salariului mediu lunar pentru tratament și odihnă.

4. La compartimentul cheltuieli cu personalul administrativ au fost incluse, de asemenea, cheltuielile cu personalul Centrului de instruire, remunerația președintelui comitetului sindical. Centrul de instruire este o subdiviziune a Î.S. „Moldelectrica” care are sarcina principală de pregătire a personalului intern prin perfecționarea abilităților și cunoștințelor acestora. Obligatorietatea și periodicitatea instruirii personalului întreprinderii este prevăzută de Legea nr. 116 din 18 mai 2012 privind securitatea industrială a obiectelor industriale periculoase, Legea securității și sănătății în muncă nr. 186-XVI din 10 iulie 2008, Hotărârea Guvernului RM nr. 95 din 5 februarie 2009 pentru aprobarea unor acte normative privind implementarea Legii securității și sănătății în muncă nr.186-XVI din 10 iulie 2008.

Cheltuielile pentru pregătirea și reciclarea cadrelor în afara Centrului de Instruire

Aceste cheltuieli includ costuri asociate cu instruirea personalului conform programelor care nu sunt acoperite de Centrul de Instruire, dar care sunt considerate necesare pentru buna desfășurare a procesului de producție în cadrul Î.S. „Moldelectrica”.

Cheltuieli privind delegarea personalului

În conformitate cu Hotărârea Nr. 10 din 5 ianuarie 2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea personalului entităților din Republica Moldova sunt prezentate cheltuieli privind delegarea personalului al întreprinderii.

În urma modificărilor din 01.01.2024 la HG 10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, normele diurnelor și plafoanelor de cazare sa dublat, iar la examinarea costurilor de bază rugăm sa luați în considerație modificările efectuate.

Servicii de telecomunicații și internet

Activitatea licențiată a operatorului de transport presupune folosirea serviciilor de telecomunicație și internet, servicii necesare în cadrul monitorizării, gestionării eficiente a rețelelor și a echipamentelor.

Cheltuielile pentru utilizarea serviciilor de telecomunicație și internet în cadrul operatorului de transport s-au calculat pe baza necesităților de producere specifice întreprinderii, iar prețurile pentru aceste servicii au fost stabilite în conformitate cu contractele corespunzătoare încheiate între operatorul de transport și furnizorii de servicii.

Cheltuieli pentru auditul independent

Auditul situațiilor financiare anuale ale întreprinderii de stat este obligatoriu, conform art.11 al Legii RM nr.246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea

municipală. Acest audit, conform Legii trebuie să fie efectuat de către o entitate de audit independentă.

Cheltuieli privind examenul medical

Conform Legii securității și sănătății în muncă nr. 186-XVI din 10 iulie 2008, angajatorul are obligația de a asigura securitatea și sănătatea lucrătorilor la locul de muncă. În acest sens, articolul 13 lit. m) al Legii prevede că angajatorul trebuie să asigure efectuarea examenului medical periodic și, după caz, testarea psihologică periodică a lucrătorilor.

De asemenea, conform articolului 21 alineatul (4) al aceleiași legi, angajatorul este responsabil pentru suportarea cheltuielilor legate de organizarea și efectuarea examenului medical periodic al angajaților pentru a se asigura că aceștia sunt într-o stare de sănătate corespunzătoare pentru desfășurarea activităților în condiții de siguranță.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1025 din 7 septembrie 2016, care aprobă Regulamentul sanitar privind supravegherea sănătății persoanelor expuse acțiunii factorilor profesionali de risc, se instituie obligația efectuării examenului medical periodic pentru lucrătorii expuși la factori de risc în timpul desfășurării activităților lor profesionale, iar prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1020 din 29 decembrie 2011, sunt reglementate tarifele pentru serviciile medico-sanitare - taxele asociate cu efectuarea acestor examene medicale periodice și alte servicii medicale necesare pentru supravegherea sănătății lucrătorilor.

De asemenea, conform punctului 4 alineatul 19 al Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 95 din 5 februarie 2009, care aprobă unele acte normative privind implementarea Legii securității și sănătății în muncă nr. 186-XVI din 10 iulie 2008, angajatorul are obligația de a asigura locurile de muncă cu truse medicale, aceasta fiind o măsură importantă de prevenire și siguranță la locul de muncă, contribuind la protejarea sănătății și siguranței lucrătorilor și la gestionarea eficientă a situațiilor de urgență sau a accidentelor care ar putea să apară în timpul activităților desfășurate.

Asigurarea obligatorie a activelor

Asigurarea obligatorie a activelor, cum ar fi autovehiculele și obiectele industriale periculoase, este reglementată prin legislația specifică în Republica Moldova, și anume de Legea Republicii Moldova nr. 414 din 22 decembrie 2006 pentru asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru pagube produse de autovehicule și de Legea Republicii Moldova nr. 116 din 18 mai 2012 pentru asigurarea securității industriale a obiectelor industriale periculoase.

Defalcări din fondul de salarizare 0,15%

Defalcările din fondul de salarizare pentru susținerea sindicatelor sunt prevăzute de Legea sindicatelor nr. 1129-XIV din 7 iulie 2000, în conformitate cu articolul 35 al acestei Legi. Legea reglementează drepturile și obligațiile sindicatelor și ale angajatorilor în Republica Moldova și includ și alocarea mijloacelor financiare din fondul de salarizare pentru a susține financiar activitatea sindicatelor.

Cheltuieli pentru consumabile igienico-sanitare

Conform Legii securității și sănătății în muncă nr. 186-XVI din 10 iulie 2008, articolul 10 litera k), angajatorul are obligația de a crea și menține condiții igienice pentru viața și munca angajaților săi, lucru care implică asigurarea unor facilități sanitare adecvate și a

unor consumabile igienico-sanitare suficiente pentru a satisface nevoile de igienă ale angajaților. Prin Ordinul directorului general nr. 340 din 27 decembrie 2016 au fost aprobate normele de consum a consumabilelor igienico-sanitare. Ordinul stabilește standarde și reguli specifice pentru utilizarea și consumul de consumabile igienico-sanitare în cadrul întreprinderii, asigurând că acestea sunt disponibile în cantități adecvate și că sunt utilizate în mod corespunzător pentru a menține condiții igienice adecvate la locul de muncă.

servicii GPS

În scopul optimizării lucrului transportului auto, controlul rutelor, micșorarea consumului de combustibil, disciplinarea conducătorilor auto, au fost instalate aparate de monitorizare a transportului prin implementarea sistemului de navigație GPS la transportul întreprinderii.

servicii Hidrometeo

Având în vedere dependența activității întreprinderii de influența condițiilor meteorologice și necesitatea de a avea acces la informații precise și actualizate privind hidrometeorologia, Î.S. „Moldelectrica” contactează serviciul Hidrometeorologic de Stat în scopul obținerii informațiilor esențiale despre condițiile meteorologice și hidrologice care pot afecta activitățile sale, precum și posibilele riscuri asociate acestora. Conform prevederilor Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 935 din 11 octombrie 1999, care aprobă Regulamentul cu privire la utilizarea informației hidrometeorologice în activitatea economică a agenților economici, este important ca întreprinderile să aibă acces la informații hidrometeorologice și să le utilizeze în mod corespunzător în cadrul activităților lor.

cheltuieli pentru dezvoltarea culturii fizice și sportului

În conformitate cu art. 13 alineatul (1) al Legii Republicii Moldova nr. 330-XIV din 25 martie 1999 cu privire la cultura fizică și sport sunt prezentate cheltuielile pentru cultura fizică și sport. Aceasta demonstrează angajamentul întreprinderii față de promovarea unui stil de viață sănătos și implicarea în activități care contribuie la bunăstarea și satisfacția angajaților.

cheltuieli pentru colectare și evacuare a deșeurilor

În temeiul Legii nr.209 din 29.07.2016 privind deșeurile, întreprinderea are obligativitatea să respecte toate măsurile necesare pentru protecția mediului și a sănătății populației prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii acestora.

alte cheltuieli administrative

Pe lângă cheltuielile direct specificate în Metodologie, Metodologia mai prevede includerea în costuri de bază și altor cheltuieli în conformitate cu SNC „Cheltuieli”.

Șefă serviciu planificare economică
Natalia Șcurupii



Formarea cheltuielilor de bază Î.S. "Moldelectrica"

<i>Denumirea articolelor cheltuielilor</i>	<i>cheltuielile de bază, mii lei</i>
1. Cheltuielile materiale (CM)	62 658.42
inclusiv:	
materiale, piese de schimb necesare pentru deservirea tehnică si reparații LEA	19 700.00
materiale si piese de schimb necesare pentru reparație capitala a echipamentului de forta din SE	11 896.34
materiale, piese de schimb necesare pentru reparația echipamentului de măsurare	427.04
materiale, piese de schimb necesare pentru protecția Rele si Automatică (PRA)	2 183.92
piese de schimb pentru întreținerea si reparația curentă aparatura de comunicații	895.00
materiale necesare pentru efectuarea analizelor la ulei, electroliți, diagnostica utilajului, ulei pentru necesități de exploatare la transformatoare, intrerupătoare	671.49
materiale necesare pentru reparația curentă a clădirilor si edificiilor	1 070.65
materiale, piese de schimb pentru reparația curentă si deservirea tehnică a mijloacelor de calcul (calculatoare, copiatoare toner, kartridj)	789.48
combustibil, lubrifianți, carburanți unitaților de transport	10 876.63
piese de schimb pentru întreținerea si reparația curentă a unităților de transport	2 928.84
alte cheltuieli materiale si servicii, inclusiv	11 219.03
<i>cheltuieli testare și certificare unități de transport</i>	<i>641.44</i>
<i>materiale, piese de schimb necesare pentru asigurarea instruirii</i>	<i>74.30</i>
<i>uzura obiectelor de mică valoare</i>	<i>200.00</i>
<i>protecția muncii si tehnica securității</i>	<i>2 027.19</i>
<i>servicii comunale - total</i>	<i>8 276.10</i>
2. Cheltuieli de exploatare și întreținere a rețelelor electrice de transport si altor mijloace fixe de productie (CIE)	26 001.48
inclusiv:	
cheltuieli pentru reparația curentă si capitală a echipamentului de forta din SE	10 846.22
servicii organizatii terțe pentru efectuarea lucrărilor de reparații LEA 35-110 kV	12 750.00
cheltuieli pentru reparația curentă si capitală a încăperilor cladirilor și construcțiilor	1 270.18
cheltuieli pentru verificarea metrologică de stat și etalonarea etaloanelor de referință	428.80
servicii transport auto	186.00
alte	520.28
3. Cheltuielile de personal (CP)	302 279.51
3.1. Retribuirea muncii	243 773.80
3.2. Contributii pentru asigurarea socială	58 505.71

4. Cheltuielile de distribuire și administrative [CAD]	91 542.33
inclusiv:	
cheltuieli cu personalul administrativ	55 813.12
contributii pentru asigurarea socială	13 395.15
pregatirea si reciclarea cadrelor în afară Centrului de Instruire	321.26
paza obiectelor administrative	5 235.70
cheltuieli de delegare a personalului	1 660.00
arenda încăperilor	5 374.30
întreținerea clădirii	930.00
servicii de telecomunicatii total	1 583.40
cheltuieli poștale	16.00
cheltuieli privind rechizitele de birou, formulare doc.primare	400.00
servicii bancare	315.00
audit independent	280.00
cheltuieli privind examenul medical	465.70
cheltuieli pentru abonarea la ediții periodice și speciale	30.00
asigurarea obligatorie a activelor	545.70
dafalcări din fondul de salarizare 0.15%	449.38
cheltuieli de reprezentanță	79.00
consumabile igienico-sanitare	56.30
servicii GPS	259.30
servicii Hidrometeo	37.20
cheltuieli pentru colectare și evacuare a deșeurilor	3 853.80
anunțuri privind achiziții	13.40
deratizarea	5.20
cheltuieli pentru dezvoltarea culturii fizice și sportului	180.00
alte cheltuieli de distribuire și administrative	243.42