

Anunț cu privire la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante

09.11.2016

Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică (ANRE) anunță desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de consultant superior în Secția juridică, Departamentul juridic și protecția consumatorului.

1. Scopul general și sarcinile de bază:

- **scopul general al funcției:** Asigurarea juridică a activității ANRE și respectarea uniformă a legislației întru realizarea optimă a obiectivelor Agenției.
- **sarcinile de bază ale funcției:**
 - acordarea suportului juridic privind chestiunile ce țin de competența ANRE;
 - reprezentarea în modul stabilit de legislație a intereselor ANRE.

2. Condiții pentru candidații la ocuparea funcției vacante în cadrul ANRE

2.1. Condiții generale:

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Lipsa antecedentelor penale;

2.2. Cerințe specifice față de candidați:

- Studii superioare, absolvite cu diplomă de licență în domeniul juridic;
- Cunoașterea legislației naționale în domeniul energetic, civil, procedură civilă, penal, procedură penală, legislația muncii, etc.
- Experiență de lucru într-un post similar minim 3 ani;
- Competențe de elaborare, formatare și prezentare a documentelor, abilități de utilizare a PC la nivel avansat - MsOffice (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) și aplicații online;
- Posedarea limbilor: română, rusă – avansat, engleza – avantaj;
- Respectarea termenilor, lucru eficient în condiții de stres, flexibilitate, abilități de soluționare rapidă a problemelor, de a efectua o varietate de sarcini, capacități de comunicare, responsabilitate, relaționare interpersonală, entuziasm și etică profesională, inițiativă, diplomatie, creativitate și spirit de inițiativă, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă;
- Abilități de lucru cu informația, organizare, după caz, analiză și sinteză, elaborarea documentelor, argumentare, comunicare eficientă, lucru independent și în echipă, autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite.

2.3. Sarcini de bază:

- Asigură activitatea juridică a ANRE;
- Coordonează procesul de implementare a actelor legislative și normative din domeniu precum și procesul de îndeplinire a atribuțiilor ANRE;
- Reprezintă în modul stabilit de legislație interesele ANRE;
- Examinează petițiile, plîngerile, contestările, reclamațiile, cererile prealabile, cererile de chemare în judecată, recursurile, apelurile, hotărârile judecătorești, încheierile, titlurile executorii și alte acte ale instanțelor de judecată;
- Avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic ale ANRE;
- Acordă asistență juridică în cadrul încheierii, modificării și rezilierii contractelor la care Agenția este parte.

3. Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă;
- declarația cu privire la lipsa antecedentelor penale.

Notă: *Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția prezentării în ziua concursului a tuturor actelor în original pentru autentificare).*

4. Termenul de depunere a documentelor pentru participarea la concurs:

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs, este **25.11.2016, ora 17-00.**

5. Locul desfășurării concursului:

Locul depunerii documentelor de participare la concurs pentru ocuparea funcției vacante: ***mun. Chișinău, str. Columna 90, bir. 220, tel. 0 22 852 908*** sau la următoarea adresă de e-mail: ***vvaratic@anre.md***

Doar candidații selectați vor fi invitați la un interviu. Toate CV - urile vor fi analizate cu obiectivitate și în deplină confidențialitate.

Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică își rezervă dreptul de a testa competențele declarate de către candidați.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și recepționarea documentelor:

Violina Șpac, Șef al Departamentului juridic și protecția consumatorilor, tel. 0 22 852 944.