

**REGULAMENTUL**  
**cu privire la activitatea Consiliului de experți**  
**pe lângă Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la activitatea Consiliului de experți pe lângă Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică (în continuare – Regulament, Consiliul de experți) stabilește atribuțiile, modul de desemnare și activitatea membrilor Consiliului de experți.

2. Consiliul de experți constituie un organ colegial consultativ pe lângă Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică (în continuare – Agenție) pe probleme din sectorul energetic și al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare. Consiliul Consultativ are ca scop dezvoltarea și promovarea parteneriatul între ANRE, societatea civilă și sectorul privat, în vederea creșterii nivelului de transparență a hotărârilor ANRE și consolidării participării părților interesate în identificarea și realizarea priorităților strategice ale ANRE.

**II. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE EXPERȚI**

3. Consiliul de experți are următoarele atribuții:

a) examinează proiecte de acte normative și alte materiale elaborate de către Agenție în problemele funcționării sectorului energetic și al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

b) înaintează Agenției propuneri de modificare și completare a actelor legislative și normative în sectorul energetic și al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

c) înaintează Agenției opinii și propuneri privind aplicarea actelor normative în vigoare;

d) efectuează studii referitoare la sectorul energetic și al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și le remite Agenției.

4. În cadrul activității lor membrii Consiliului de experți se conduc de actele legislative și normative ale Republicii Moldova, convențiile, pactele și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, de practica altor țări în domeniul energetic și al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, și de prezentul Regulament.

**III. CRITERIILE DE DESEMNARE A MEMBRILOR**  
**CONSILIULUI DE EXPERȚI**

5. Membrii Consiliului de experți sunt desemnați prin hotărârea Consiliului de administrație al Agenției, cu acordul acestora. Modelul-tip al acordului personal se anexează la prezentul Regulament.

6. Pot fi membri ai Consiliului de experți persoanele care au o vechime în muncă de cel puțin 5 ani în domeniile energetic, tehnic, economic, al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare sau juridic.

7. Din componența Consiliului de experți pot face parte reprezentanții participanților profesioniști din sectorul energetic și al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, ai altor organizații necomerciale, activitatea cărora se referă la sectorul energetic și al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, precum și savanți, specialiști-practicieni și experți din sectorul energetic și al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

8. Calitatea de membru al Consiliului de experți încetează:

a) în cazul imposibilității de exercitare a activității în cadrul Consiliului de experți și la solicitarea personală a membrilor Consiliului de experți;

- b) la excluderea din componența Consiliului de experți, în cazul exercitării inadecvate a activității și a nerespectării prevederilor prezentului Regulament;
- c) în alte cazuri la decizia Consiliului de administrație al Agenției.

#### **IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR CONSILIULUI DE EXPERȚI**

**9.** Membrii Consiliului de experți au dreptul:

- a) să prezinte Agenției propuneri privind perfecționarea cadrului normativ al Republicii Moldova în partea ce ține de sectorul energetic și al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- b) să participe la elaborarea proiectelor de acte legislative și normative, a studiilor și analizelor în domeniul energetic și al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- c) să concluzeze cu organizațiile internaționale în problemele din domeniul energetic și al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

**10.** Membrii Consiliului de experți sunt obligați:

- a) să participe la ședințele Consiliului de experți, iar în caz de imposibilitate de a participa la ședințe, să-și exprime opinia printr-un act în scris;
- b) să examineze materialele remise Consiliului de experți sau elaborate de către acesta în perioada indicată și să prezinte secretarului Consiliului de experți, în scris sau în formă electronică, avize, care vor include obiecții și propuneri asupra proiectelor actelor normative transmise spre examinare. În cazul în care membrul Consiliului de experți nu va prezenta avizul în scris în termen de cel mult 30 de zile, se consideră că proiectul este acceptat fără obiecții;
- c) să nu ia atitudini și să nu voteze la ședințe din considerente ce reies din interese personale;
- d) să depună diligență în exercitarea atribuțiilor ce decurg din calitatea de membru al Consiliului de experți;
- e) să prezinte secretarului Consiliului de experți informația cu privire la datele personale și toate modificările în aceste date (adresa poștală, adresa electronică, numerele telefoanelor de contact, precum și copia buletinului de identitate).

**11.** Membrii Consiliului de experți trebuie să se călăuzească de principiul desfășurării activității în interes public.

#### **V. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE EXPERȚI**

**12.** Consiliul de experți este format din grupuri consultative în sectorul gazelor naturale, energiei electrice, petrolier, serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și termoenergetic.

**13.** Atribuțiile Consiliului de experți sunt exercitate de către grupurile consultative de profil – grupuri consultative în domeniul în sectorul gazelor naturale, energiei electrice, petrolier, serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și termoenergetic.

**14.** Consiliul de experți este condus de președintele Consiliului de experți (în continuare – președinte).

**15.** Președinte este membrul Consiliului de administrație al Agenției. În atribuțiile președintelui intră doar chestiunile organizatorice.

**16.** În absența președintelui, funcțiile acestuia sunt exercitate de către vicepreședinți. Vicepreședintele fiecărui grup consultativ este ales cu simpla majoritate de voturi de către membrii grupului consultativ.

**17.** Problemele ce țin de organizarea activității Consiliului de experți se pun în sarcina secretarului Consiliului de experți (în continuare – secretar). Pentru fiecare grup consultativ, prin

ordinul directorului general al Agenției, se desemnează un secretar din cadrul angajaților Agenției. Secretarul nu este investit cu drept de vot.

**18.** În baza problemelor examinate, Consiliul de experți emite hotărâri în cadrul ședințelor sale.

**19.** Hotărârile grupului consultativ al Consiliului de experți reprezintă poziția oficială a Consiliului de experți și au caracter de recomandare.

**20.** Ședințele grupului consultativ al Consiliului de experți (în continuare – ședința Consiliului de experți) se convoacă după necesitate, la propunerea președintelui. Data, ora și ordinea de zi a ședinței se stabilesc de către președinte.

**21.** Ședințele Consiliului de experți se desfășoară cu prezență, prin corespondență sau în formă mixtă.

**22.** Ședințele Consiliului de experți se desfășoară în incinta Agenției.

**23.** Avizul membrului Consiliului de experți care participă la ședință prin corespondență se prezintă președintelui sau secretarului Consiliului de experți până la începerea ședinței Consiliului de experți.

**24.** Ședințele Consiliului de experți se consideră deliberative dacă la ele participă majoritatea simplă din numărul membrilor grupului consultativ.

**25.** Nu se admite delegarea votului, iar membrii Consiliului de experți nu pot numi alte persoane pentru a fi înlocuiți în cadrul ședințelor.

**26.** Deciziile ce țin de problemele examinate se adoptă cu o majoritate simplă a voturilor membrilor care participă la ședința Consiliului consultativ și a voturilor prezentate prin corespondență de către membrii care nu sunt prezenți în ședință.

**27.** La ședințele Consiliului de experți pot participa reprezentanții Agenției, persoane invitate, inclusiv reprezentanți ai organizațiilor și programelor internaționale care activează pe teritoriul Republicii Moldova.

**28.** Ordinea de zi și materialele ședinței curente se prezintă membrilor Consiliului de experți cu cel puțin 5 zile până la convocarea ședinței.

**29.** Proiectele actelor legislative sau normative, elaborate de Agenție, se prezintă spre examinare Consiliului de experți cu anexarea notei informative întocmite conform prevederilor actelor legislative și cu scrisoarea de însoțire semnată de directorul Agenției.

**30.** Responsabil pentru conținutul materialelor transmise spre examinare membrilor Consiliului de experți este executorul acestora.

**31.** În baza materialelor menționate la punctul 29 al prezentului Regulament, secretarul pregătește setul de documente cu ordinea de zi și lista persoanelor invitate la ședința Consiliului de experți pentru a fi transmise membrilor grupului consultativ al Consiliului de experți.

**32.** În cadrul ședinței Consiliului de experți, persoana responsabilă pentru elaborarea proiectului îl prezintă succint, specificând scopul elaborării, principalele prevederi, gradul compatibilității proiectului cu legislația comunitară.

**33.** La încheierea dezbaterilor asupra fiecărei probleme, președintele ședinței face o scurtă analiză a celor expuse, prezintă rezumatul și concluziile privind deciziile ce urmează a fi adoptate și le pune la vot.

**34.** Secretarul, în termen de 7 zile lucrătoare din data când a avut loc ședința, întocmește un proces-verbal al ședinței Consiliului de experți, indicând deciziile membrilor privind chestiunile examinate. Procesul-verbal se semnează de către președintele ședinței și secretarul Consiliului de experți.

**35.** Procesul-verbal al ședinței Consiliului de experți va include:

- a) data, ora și locul desfășurării ședinței;
- b) date despre persoanele care participă la ședință;

- c) date despre persoanele care nu participă la ședință și care au prezentat avizul în scris;
- d) ordinea de zi a ședinței;
- e) discursurile persoanelor care participă la ședință;
- f) propunerile în scris prezentate de către membrii care nu s-au prezentat în ședință;
- g) deciziile adoptate;
- h) altă informație aferentă deciziei membrilor Consiliului de experți.

**36.** Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de experți se înregistrează în ordine cronologică pentru un an calendaristic.

**37.** Procesele-verbale pe suport de hârtie se păstrează la secretar în conformitate cu Indicatorul documentelor-tip și al termenelor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile Republicii Moldova, aprobat prin ordinul directorului Serviciului de Stat de Arhivă al Republicii Moldova nr.3 din 3 decembrie 1997, cu modificările și completările ulterioare.

**38.** Secretarul este responsabil pentru plenitudinea și corectitudinea informației indicate în procesul-verbal.

**39.** Obiecțiile și propunerile expuse de către membrii Consiliului de experți și deciziile adoptate se transmit subdiviziunilor Agenției.

**40.** Anual, pentru totalizarea activității Consiliului de experți, secretarul întocmește un raport despre lucrul executat, care se aprobă de către președintele Consiliului de experți și se plasează pe pagina oficială a Agenției în rețeaua Internet.

**41.** Cheltuielile aferente organizării activității Consiliului de experți pentru expertiza și examinarea proiectelor actelor normative în sectorul energetic se vor efectua în conformitate cu legislația în vigoare, în limitele bugetului Agenției.

Anexă  
la Regulamentul cu privire la  
activitatea Consiliului de experți  
pe lângă Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică

**ACORD PERSONAL**  
**al membrului Consiliului de experți pe lângă Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ exprim acordul personal să devin membru al Consiliului de experți pe lângă Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică. Am luat cunoștință de drepturile și obligațiile membrului Consiliului de experți pe lângă Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică, aprobate prin Hotărîrea Consiliului de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ 2013 “Cu privire la Consiliul de experți pe lângă Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică”.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(data întocmirii)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

Anexa nr.2  
la Hotărîrea Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică  
nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ 2015

**COMPONENȚA NOMINALĂ**  
**a Consiliului de experți pe lângă Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică**

membru al Consiliului de administrație al Agenției Naționale pentru  
Reglementare în Energetică, președinte al Consiliului de experți.

**Grupul consultativ în sectorul gazelor naturale:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

11.

**Grupul consultativ în sectorul energie electrică:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

**Grupul consultativ în sectorul petrolier:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

**Grupul consultativ al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

**Grupul consultativ în sectorul termoeenergetic:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.